

Statut MKM 2011

Na podlagi 4., 9., 16. in 17.člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95), ter 4.člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o društvih (Uradni list RS, št.89/99) je ustanovni zbor društva MARIBORSKE KOLESARSKE MREŽE, društva za vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa dne 01.02.2001 sprejel sklep, o ustanovitvi MARIBORSKE KOLESARSKE MREŽE, društva za vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa in je sprejel:

Statut

MARIBORSKE KOLESARSKE MREŽE, društva za vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Mariborska kolesarska mreža, društvo za vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa je samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se prostovoljno združujejo zaradi skupno določenih interesov na področju vzpodbujanja kolesarjenja in trajnostnega prometa.

2. člen

Registrirano ime je: Mariborska kolesarska mreža, društvo za vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa ". Društvo lahko nastopa tudi s krajšim imenom: Društvo Mariborska kolesarska mreža.

3. člen

Društvo ima sedež v Mariboru, Vrablova 8.

4. člen

Društvo deluje pretežno na območju mestne občine Maribor. Dobre prakse iz lokalnega okolja, društvo prenaša na področje Republike Slovenije, EU in širše.

5. člen

Društvo ima znak in žig.

Znak društva je kratica MKM z otroško risbo kolesa nad njo. Pod kratico je izpisano ime »Mariborska kolesarska mreža«.

Žig društva je okrogle oblike, premera 3,5cm. V sredini je znak društva, v krožnici pa izpisano ime »Mariborska kolesarska mreža, društvo za vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa«.

6. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Deluje javno in v javnem interesu. Zastopa ga predsednik.

NAMEN, NALOGE, CILJI IN OSNOVNA DEJAVNOST DRUŠTVA

7. člen

Osnovni namen društva je vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa, kar društvo dosega z njunim promoviranjem in popularizacijo, z zastopanjem interesov kolesarjev kot udeležencev v prometu v javnih zadevah, ki so v tem v zvezi, ter s povezovanjem s sorodnimi društvi in združenji.

Delovanje društva je prav tako usmerjeno v izboljšanje sistemskih pogojev za razvoj kolesarjenja in trajnostnega prometa ter s tem posledično tudi ostalih segmentov družbe (gospodarstva, kulture, bivanja, sociale, izobraževanja, zdravstva, okolja, turizma, rekreacije, politike itd.)

Med drugim so cilji društva:

- več opravljenih poti s kolesom,
- manj opravljenih poti z avtomobilom,
- izboljšanje prometne varnosti kolesarjev,
- razvoj kolesarske kulture,
- integracija kolesarjenja in pešačenja z drugimi prometnimi sistemi,
- izboljšanje kolesarske infrastrukture in izboljšanje prometne signalizacije na njej,
- kolesarjem prijazna zakonodaja,
- manj prostorske in prometne gneče v mestu,
- boljše možnosti za šport in rekreacijo,
- več telesne aktivnosti prebivalcev in dolgoročno izboljšanje zdravja,
- zmanjšanje negativnih vplivov na okolje in naravo ter dvig kvalitete bivanja,
- razvoj prijaznih oblik prometa in načinov mobilnosti (zmanjšanje hrupa, emisij, gneč, stresa itd.),
- manjšanje negativnih posledic prometnih nesreč,
- izboljšanje trajnostne, ekološke in sonaravne turistične ponudbe,
- spodbujanje gospodarskih dejavnosti, povezanih s kolesarstvom,
- razvoj nove kulture mobilnosti in (so)bivanja,
- manjšanje socialnih razlik in revščine (vključevanje ranljivih skupin)
- skrb za vzgojo, izobraževanje in osveščanje prebivalstva (otroci, mladina, starejši...).

8. člen

Namen, cilji, naloge in dejavnosti društva se navezujejo na Listino evropskih mest, ki si prizadevajo za trajnostni razvoj (Aalborg, 1994), po kateri je »prednost treba nameniti okoljsko ustreznim načinom transporta (še posebej pešačenju, kolesarjenju in javnemu prevozu) in kombinacijo teh načinov opredeliti kot osrednji cilj razvojnih načrtov. Osebni motorni promet naj bi imel v mestu le pomožno vlogo«.

9. člen

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

- zasnova in izvajanje animacijskih, promocijskih, medijskih, organizacijskih, kulturnih, izobraževalnih, razvojnih kolesarsko - turističnih in kolesarsko - rekreativnih projektov in društvenih akcij (različne oblike javnih nastopov, predavanja, razstave, stojnice, srečanja, konference, izleti),
- sodeluje pri projektih in akcijah sorodnih društev in združenj,
- izdajanje društvenih publikacij (v tiskani, elektronski ali drugi obliki) in priprava medijskih sporočil o kolesarjenju in trajnostnem prometu,
- skrb za vključevanje vidikov kolesarjenja in interesov kolesarjev kot udeležencev v prometu v razvojne, okoljske, prostorsko planske, urbanistične, prometne strategije, programe, načrte, odloke,
- opozarjanje pristojnih občinskih in državnih organov, strokovnih služb in izvajalcev javnega potniškega prometa na konkretne prometne probleme in na rešitve ter na potrebo po zagotovitvi večje prometne varnosti kolesarjev in drugih nemotoriziranih udeležencev v prometu,

- svetovanje in pomoč kolesarjem in drugim nemotoriziranim udeležencem v prometu v primeru prometnih ali iz prometa izvirajočih pravnih težav ter v primeru njihovih potreb o informacijah o možnostih za izvajanje kolesarske rekreacije in kolesarskega turizma,
- izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa, kulture in rekreacije.

ČLANSTVO V DRUŠTVU

10. člen

Član ali članica (v nadaljevanju član) društva postane vsaka fizična oseba, ki upravnemu odboru društva izrazi željo postati član društva, s podpisom pristopne izjave potrdi, da se strinja s vsebino statuta društva in plača članarino.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Pod enakimi pogoji je lahko član društva tudi tujec. O članstvu v društvu odloča upravni odbor društva.

11. člen

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletnik med 15 in 18 letom sam podpiše izjavo in se včlani v društvo.

Posebne pravice in dolžnosti mladoletnikov so:

- imajo posvetovalni glas;
- ne morejo voliti in biti izvoljeni v organe društva;
- da spoštujejo sklepe organov društva.

12. člen

Društvo ima tudi častne člane in simpatizerje.

Simpatizerji so fizične osebe, ki simpatizirajo z delom društva in društvu dajejo finančne prispevke.

Naziv častnega člana društva podeli društvo članu ali nečlanu, ki ima posebne zasluge za razvoj in razpoznavnost društva.

Naziv častnega člana podeljuje občni zbor društva na predlog upravnega odbora.

Oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana in ni član društva, nima pravice odločanja.

Pravice in dolžnosti častnih članov in simpatizerjev so:

- varujejo ugled društva,
- ne volijo in niso voljeni v organe društva,
- ne plačujejo članarine.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTV

13. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v skladu s statutom društva,

- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da dajejo delovne predloge organom in vodilnim delavcem društva,
- da sodelujejo pri delu organov in vodilnih delavcev društva,
- da spoštujejo določbe in sklepe organov in vodilnih delavcev društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe in vodilne delavce društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju delovanja društva,
- da so seznanjeni s poslovanjem društva,
- da za delo v društvu sprejemajo nagrade in pohvale.

PRENEHANJE ČLANSTVA V DRUŠTVU

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- zaradi neplačevanja članarine,
- zaradi izključitve,
- s črtanjem zaradi smrti, ali
- zaradi prenehanja delovanja društva.

15. člen

Član izstopi iz društva s pisno izjavo o izstopu, ki jo pošlje tajniku društva. Član, ki izstopi iz društva, nima pravice do povračila članarine za tekoče leto in mora poravnati morebitne obveznosti do društva.

16. člen

Člana črta iz društva tajnik s sklepom upravnega odbora, če več kakor eno leto ne plača članarine. Tajnik društva je pred črtanjem iz društva dolžan opomniti člana s pisnim opominom.

17. člen

Član se izključi iz društva s sklepom upravnega odbora društva zaradi disciplinskih kršitev določb statuta ali disciplinskih dejavnosti, ki škodijo ugledu društva.

V kolikor se član ne strinja s sklepom upravnega odbora o izključitvi, se lahko pritoži na občni zbor društva kot drugostopenjski organ.

NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

18. člen

Organi društva so:

- občni zbor društva,
- upravni odbor.

19. člen

Upravni odbor sestavljajo vodilni delavci društva in člani upravnega odbora. Vodilni delavci društva so:

- predsednik - zastopnik društva,
- tajnik društva,
- blagajnik društva.

Občni zbor lahko s sklepom združi funkciji tajnika in blagajnika društva v eno funkcijo.

20. člen

Mandatna doba vodilnih delavcev in organov društva je dve leti. Člani organov so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

OBČNI ZBOR

21. člen

Občni zbor je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

22. člen

Občni zbor društva:

- sprejema statut društva in druge splošne akte, ter njihove spremembe in dopolnitve,
- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora društva;
- sprejema programske usmeritve društva,
- potrjuje poročilo o delu društva,
- sprejema finančni načrt
- potrjuje letno poročilo društva,
- sprejema poročila, pobude in predloge organov in vodilnih delavcev društva,
- voli in razrešuje vodilne delavce in člane organov društva,
- določa letno članarino,
- odloča o sodelovanju in povezovanju društva z drugimi društvi,
- odloča o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi k drugemu društvu,
- odloča o ustanavljanju zvez društev z drugimi društvi in o včlanitvi v zvezo društev po pogodbi v skladu s 16. členom Zakona o društvih,
- sklepa o nakupu in prodaji premičnin in nepremičnin, ki so last društva;
- opravlja druge naloge določene s tem statutom.

23. člen

Občni zbor je reden ali izreden.

Sklic občnega zbora mora biti pisno sporočen vsem članom društva najmanj 7 dni pred dnevom za katerega je sklican.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. V primeru, da občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 15 članov društva.

Sklepi občnega zbora so veljavni, če so sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

Kadar občni zbor sklepa o sprejemu, spremembah in dopolnitvah statuta, morajo sodelovati in za sklep glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov društva.

Glasovanje na občnem zboru je javno, razen če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja pri volitvah občni zbor odloči posebej.

Kadar občni zbor ni sklepčen, lahko člani o gradivu razpravljajo, ne morejo pa o njem sklepati.

24. člen

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor vsako leto enkrat.

25. člen

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Za sklepčnost in sprejemanje sklepov veljajo pravila rednega sklica.

Izredni občni zbor lahko skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo predsednika društva ter na zahtevo ene tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku 30 dni po prejemu takšne zahteve. Če upravni odbor tega ne stori, lahko skliče izreden občni zbor predsednik društva. Če ga ne skliče dosedanji predsednik društva, ga lahko skliče sklicatelj - član društva. Zahteva mora vsebovati navedbo razlogov in utemeljitev zadeve ter podpis ene tretjine vseh članov društva.

26. člen

Redni občni zbor začne in ga do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik upravnega odbora. Izredni občni zbor začne in ga do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva oziroma sklicatelj.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsedujoči in njegov pomočnik ter zapisnikar. Občni zbor izvoli izmed navzočih še dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge organe (volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo).

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja.

UPRAVNI ODBOR

27. člen

Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor ima 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik/blagajnik in 3 člani.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

28. člen

Naloge upravnega odbora so:

- opravlja naloge skupnega pomena za društvo,
- sklicuje občni zbor in pripravlja predloge, ki se obravnavajo na občnem zboru,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta,
- pripravlja predlog letnega programa dela in poročilo o delu društva,

- pripravlja predlog finančnega načrta in letno finančno poročilo,
- nadzira materialno in finančno poslovanje društva in skrbi za finančna sredstva društva,
- sklepa pogodbe za izvedbo programa in finančnega načrta ter drugih nalog društva,
- imenuje vodje sekcij in drugih stalnih oblik dela društva,
- imenuje odgovorne osebe občasnih komisij, če so za nemoteno izvedbo programa potrebne,
- skrbi za kvalitetno in številčno rast članov društva,
- razpravlja in sklepa o finančnih zadevah, ki niso zajeta v finančnem načrtu,
- upravlja z vsem premoženjem društva,
- pripravlja predloge občnemu zboru o nakupu ali odtujitvi premičnin-inventarja, ki je last društva;
- vodi evidenco članov društva;
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade.

29. člen

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik društva in ga izvoli občni zbor društva. Njegove pristojnosti in naloge so:

- je zakoniti zastopnik društva in predstavlja društvo v javnosti,
- zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini,
- je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa dela društva,
- podpisuje pogodbe in opravlja druge naloge po pooblastilu občnega zbora in drugih organov,
- dodeljuje delo tajniku/blagajniku in spremlja njegovo delo,
- vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe,
- sklicuje in vodi upravni odbor društva,
- za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru,
- v primeru zadržanosti ali odsotnosti ga nadomešča eden izmed članov upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

Tajnik upravnega odbora opravlja strokovno tehnična in administrativna dela ter koordinira delo med organi društva in vodilnimi delavci društva. Skrbi za društveno evidenco članstva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Blagajnik vodi finančno-strokovne zadeve upravnega odbora. V skladu z navodili predsednika društva vodi finančno poslovanje društva in mu je za svoje delo neposredno odgovoren.

30. člen

Upravni odbor zaseda po potrebi, najmanj štirikrat letno. Sejo skliče in vodi predsednik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA

31. člen

Upravni odbor po interesnem principu članov društva ustanavlja občasne organe društva (sekcije, komisije, projektne skupine). Občasni organi društva so metode dela članstva in niso pravne osebe. Vodje in člane občasnih organov imenuje upravni odbor iz vrst članov društva. Občasni organi društva opravljajo poverjene

naloge v skladu s statutom društva. O svojem delu poročajo na sejah upravnega odbora.

32. člen

Društvo lahko samostojno ali z drugimi društvi in pravnimi osebami ustanavlja zavode ali podjetja v skladu s predpisi Republike Slovenije za izvajanje posebnih programov, ki izhajajo iz delovanja društva.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

33. člen

Predsednik društva vodi disciplinski postopek in lahko izreka disciplinske ukrepe.

34. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava predsednik so naslednje:

- kršitve določb pravil društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih funkcij in zadolžitev v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

35. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče predsednik so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

Zoper sklep, ki ga izda predsednik ima kršitelj pravico do pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ, v roku 15 dni. Odločitev občnega zbora je dokončna.

MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

36. člen

Dohodki društva so:

- članarina,
- darila in volila,
- prispevki mecenov, donatorjev in sponzorjev,
- od premoženja društva,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

37. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah sprejetega finančnega načrta. Če ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, zaradi katere je ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

38. člen

Društvo neposredno opravlja pridobitne dejavnosti, ki so povezane z nameni in nalogami društva ter se opravljajo v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Te dejavnosti so:

- društveno - založniška dejavnost (brošure, društvena glasila, revije, razglednice...)
(58.140 - *Izdajanje revij in druge periodike*),
- organizacija društvenih prireditev, tečajev, seminarjev, delavnic in konferenc
(82.300 - *Organiziranje razstav, sejmov, srečanj*, 93.120 - *Dejavnost športnih klubov*),
- prodaja društvenih reklamnih izdelkov (majic, kap, modnih dodatkov za kolesa...)
(47.640 - *Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo*, 47.710 - *Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili*),
- prevoz članov na kolesarske prireditve po Republiki Sloveniji
(79.120 - *Dejavnost organizatorjev potovanj*),
- dajanje športne in rekreacijske opreme v najem
(77.210 - *Dajanje športne opreme v najem in zakup*),
- izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa, kulture in rekreacije
(85.510 - *Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije*, 85.520 - *Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti*),
- posredovanje oglaševalskega prostora
(73.120 - *Posredovanje oglaševalskega prostora*).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom.

39. člen

O uporabi materialnih in finančnih sredstev društva odločajo v skladu s svojimi pristojnostmi občni zbor, vodilni delavci društva in upravni odbor.

40. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s temeljnim aktom, veljavno zakonodajo in računovodskim standardom za društva.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov, do zakonsko predvidenega roka. Poročilo o finančnem poslovanju društva mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Društvo opravlja finančno poslovanje preko transakcijskega računa.

41. člen

Društvo ima premoženje in nepremično premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo. Nepremično premoženje je vpisano še v zemljiško knjigo pri pristojnem okrajnem sodišču.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.

42. člen

Društvo ima tudi mecene, donatorje in sponzorje.

Sponzorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu po pogodbi finančno, materialno, moralno pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na občnih zborih, nimajo pa pravice odločanja.

43. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik društva. Odredbodajalec je predsednik društva.

JAVNOST DELA

44. člen

Delo društva in njegovih organov ter vodilnih delavcev je javno, za kar je odgovoren predsednik, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost dela zagotavlja društvo:

- s pravico sodelovanja članov na sestankih organov društva in sestankih delovnih teles društva
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko svojega javnega glasila in drugih publikacij društva.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da:

- organizira okrogle mize,
- tiskovne konference,
- objavlja informacije v javnih medijih in na spletnih straneh društva,
- na svoje sestanke vabi zainteresirane predstavnike zainteresiranih državnih organov, organov lokalnih skupnosti, različnih drugih ustanov ter sredstev javnega obveščanja.

Seje organov, sekcij, delovnih skupin in občasnih oblik delovanja projektnih skupin so javne.

45. člen

Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanjem zapisnikov in sklepov organov društva v prostorih društva in na spletnih straneh društva.

PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

46. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu.

47. člen

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme občni zbor društva.

Sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti društva, se prenesejo na sorodno društvo oziroma na lokalno skupnost.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu najvišjega organa društva o prenehanju delovanja društva mora zastopnik društva v 30 dneh pisno obvestiti upravni organ, kjer je društvo registrirano.

Sklep mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

48. člen

Upravni organ občine objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa. V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo upravni organ o svojih terjativah, ki jih imajo do društva, v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo upravni organ izdal odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

Če upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjativah, ta pa nima podatkov o tem, da bi društvo imelo premoženje, morajo v nadaljnjih 30 dneh pristojnemu organu predložiti dokazilo, da so predlagali uvedbo postopka o poplačilu terjatev, v nasprotnem primeru pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

Kadar pristojni organ razpolaga s podatki o premoženju društva, pa postopka ne predlagajo upniki, ga predlaga sodišču pristojni organ.

Če društvo ne ravna po drugem odstavku 28. člena in 28.a člena ter po 29. členu tega zakona, odloči o prenosu premoženja društva pristojno sodišče, skladno s predpisi o likvidaciji.

V primeru, da upniki obvestijo upravni organ o svojih terjativah, ta prekine postopek, upnikom pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlagajo uvedbo postopka in mu o tem predložijo dokazilo.

49. člen

Sklep o spojitvi z drugimi društvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu, sprejme občni zbor društva.

Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo oziroma registracijo pripojitve društva, je društvo oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah.

Društvo, ki je zaradi spojitve ali pripojitve prenehalo, se iz registra izbriše na podlagi odločbe o registraciji novega društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve društva.

50. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Postopek za spremembo ali dopolnitve statuta je enak postopku za njegov sprejem.

52. člen

Ta statut je sprejel ustanovni zbor društva dne 01.02.2001 in je stopil v veljavo, ko ga je potrdil registrski organ upravne enote Maribor.

Spremembe statuta so bile narejene na občnem zboru društva, dne 25.5.2011 in bodo stopile v veljavo, ko jih bo potrdil registrski organ Upravne enote Maribor.

Tajnik društva
Matej Pehnec

Predsednik društva
Josip Rotar

Spremembe statuta društva MKM 2012

Na občnem zboru, ki je potekal 7.11.2012 na Valvasorjevi ulici 42 v Mariboru so bile sprejete spremembe 3., 22., 23., 25., 28., 38. in 52. člena statuta. Navedeno je besedilo spremenjenih členov.

3. člen

Društvo ima sedež v Mariboru, **Valvasorjeva 42.**

22. člen

Občni zbor društva:

- sprejema statut društva in druge splošne akte, ter njihove spremembe in dopolnitve,
- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora društva;
- sprejema programske usmeritve društva,
- potrjuje poročilo o delu društva,
- sprejema finančni načrt
- potrjuje letno poročilo društva,
- sprejema poročila, pobude in predloge organov in vodilnih delavcev društva,
- voli in razrešuje vodilne delavce in člane organov društva,
- določa letno članarino,
- nadzira materialno in finančno poslovanje društva in skrbi za finančna sredstva društva,
- odloča o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi k drugemu društvu,
- odloča o ustanavljanju zvez društev z drugimi društvi in o včlanitvi v zvezo društev po pogodbi v skladu s 16. členom Zakona o društvih,
- **sklepa o nakupu in prodaji nepremičnin, ki so last društva;**
- opravlja druge naloge določene s tem statutom.

23. člen

Občni zbor je reden ali izreden.

Sklic občnega zbora mora biti pisno sporočen **(po pošti ali elektronski poti)** vsem članom društva najmanj 7 dni pred dnevom za katerega je sklican.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. V primeru, da občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj **5 članov** društva.

Sklepi občnega zbora so veljavni, če so sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

Kadar občni zbor sklepa o sprejemu, spremembah in dopolnitvah statuta, morajo sodelovati in za sklep glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov društva.

Glasovanje na občnem zboru je javno, razen če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja pri volitvah občni zbor odloči posebej.

Kadar občni zbor ni sklepčen, lahko člani o gradivu razpravljajo, ne morejo pa o njem sklepati.

25. člen

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Za sklepčnost in sprejemanje sklepov veljajo pravila rednega sklica.

Izredni občni zbor lahko skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo predsednika društva ter na zahtevo ene tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku 30 dni po prejemu takšne zahteve. Če upravni odbor tega ne stori, lahko skliče izreden občni zbor predsednik društva. Če ga ne skliče dosedanji predsednik društva, ga lahko skliče sklicatelj - član društva. Zahteva mora vsebovati navedbo razlogov in utemeljitev zadeve ter podpis ene tretjine vseh članov društva.

Korespondenčni občni zbor mora imeti rok za možnost glasovanja 7 dni, prej se lahko zaključi, če vsi člani oddajo svoj glas. Sklepi korespondenčnega občnega zbora so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica članov, ki so glasovali. Sam postopek izvedbe korespondenčne seje in pa v katerih primerih se lahko izvede korespondenčna seja je natančno opisan v Pravilniku o vodenju korespondenčnih občnih zborov, ki ga društvo sprejme v roku 6 mesecev od potrjenih sprememb statuta.

28. člen

Naloge upravnega odbora so:

- opravlja naloge skupnega pomena za društvo,
- sklicuje občni zbor in pripravlja predloge, ki se obravnavajo na občnem zboru,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta,
- pripravlja predlog letnega programa dela in poročilo o delu društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in letno finančno poročilo,
- sklepa pogodbe za izvedbo programa in finančnega načrta ter drugih nalog društva,
- imenuje vodje sekcij in drugih stalnih oblik dela društva,
- imenuje odgovorne osebe občasnih komisij, če so za nemoteno izvedbo programa potrebne,
- skrbi za kvalitetno in številčno rast članov društva,
- razpravlja in sklepa o finančnih zadevah, ki niso zajeta v finančnem načrtu,
- upravlja z vsem premoženjem društva,
- pripravlja predloge občnemu zboru o nakupu ali odtujitvi premičnin inventarja, ki je last društva;
- vodi evidenco članov društva,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade,
- **odloča o sodelovanju in povezovanju društva z drugimi društvi.**

38. člen

Društvo neposredno opravlja pridobitne dejavnosti, ki so povezane z nameni in nalogami društva ter se opravljajo v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Te dejavnosti so:

- društveno - založniška dejavnost (brošure, društvena glasila, revije, razglednice...)

(58.140 - Izdajanje revij in druge periodike),

- organizacija društvenih prireditvev, tečajev, seminarjev, delavnic in konferenc (82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj, 93.120 - Dejavnost športnih klubov),

- prodaja društvenih reklamnih izdelkov (majic, kap, modnih dodatkov za kolesa...)

(47.640 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo, 47.710

- Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili),

- prevoz članov na kolesarske prireditve po Republiki Sloveniji

(79.120 - Dejavnost organizatorjev potovanj),

- dajanje športne in rekreacijske opreme v najem

(77.210 - Dajanje športne opreme v najem in zakup),

- izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa, kulture in rekreacije (85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, 85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti),

- posredovanje oglaševalskega prostora

(73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora),

- **statistično zbiranje in obdelava podatkov (npr. št. kolesarjev prometu, št. kolesarskih nesreč, štetje prometa) in posredovanje le-teh ustanovam, ki potrebujejo te podatke**

(J63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, obratovanje spletnih portalov),

- **načrtovanje in svetovanje pri urejanju odprtega prostora (načrtovanje in dajanje pobud, kjer naj bi npr. stala kolesarska stojala, postavitve kolesarnic-s področja delovanja društva)**

(M71.112 - Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje,

M71.129 - Drugo tehnično projektiranje in svetovanje).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom.

52. člen

Ta statut je sprejel ustanovni zbor društva dne 01.02.2001 in je stopil v veljavo, ko ga je potrdil registrski organ upravne enote Maribor.

Spremembe statuta so bile narejene na občnem zboru društva, dne 25.5.2011 in bodo stopile v veljavo, ko jih bo potrdil registrski organ Upravne enote Maribor.

Spremembe statuta so bile narejene na občnem zboru društva, dne 7. 11. 2012 in bodo stopile v veljavo, ko jih bo potrdil registrski organ Upravne enote Maribor.

Predsednik društva
Josip Rotar

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA MARIBOR

Matična številka društva 1436031

Datum vpisa v register društev 5.12.2012

Število strani 3

Podpis uradne osebe



Spremembe statuta društva MKM 2014

Maribor, 25.8.2014

Na občnem zboru, ki je potekal 25.8.2014 na Partizanski cesti 21 v Mariboru je bila sprejeta sprememba 3. Člena statuta. V nadaljevanju je navedeno besedilo spremenjenega sklepa.

3. člen

Društvo ima sedež v Mariboru, **Partizanska cesta 21.**

Sprememba statuta je bila narejena na občnem zboru društva, dne 25.8.2014 in bo stopila v veljavo, ko jo bo potrdil registrski organ Upravne enote Maribor.

Predsednik društva MKM

Josip Rotar